Skrajšano poročilo javnega zavoda za leto 2023

OPIS OBVEZNIH POSTAVK POSLOVNEGA POROČILA KOT DELA LETNEGA POROČILA	
1	**Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika.**
	Pogoje za opravljanje in način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja in določa Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja Osnovnošolsko izobraževanje ureja • Zakon o osnovni šoli • Zakon o zavodih • Zakon o delovnih razmerjih, • Zakon o javnih naročilih, • Zakon o knjižničarstvu, • Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, • Zakon o varstvu osebnih podatkov, • Zakon o šolski inšpekciji, • Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje ter na področju osnovnošolskega izobraževanja, • Pravilnik o šolskem koledarju, • Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovi šoli, • Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni osnovni šoli, • Pravilnik o izvajanju diferenciacije pri pouku v osnovni šoli, • Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanja učencev v 9- letni osnovni šoli, • Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, • Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole, • Pravilnik o potrjevanju učbenikov, • Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni osnovni šoli, • Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, • Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja, • Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja, • in ostali zakoni in podzakonski akti ter druge zakonske podlage. **Ostali splošni in interni akti zavoda** • Odlok o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Črni Vrh, • Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest, • Pravilnik o računovodstvu, • Register tveganj,

- Pravilnik o požarni varnosti in požarnem redu,
- Letni delovni načrt,
- Vzgojni načrt,
- Pravila šolskega reda,
- Hišni red,
- Pravila o šolski prehrani,
- Kriteriji za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi,
- Pravila šolskega sklada,
- Pravilnik HACCP,
- Poslovnik o delu Sveta Osnovne šole Črni Vrh,
- Poslovnik Sveta staršev Osnovne šole Črni Vrh,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem na delovnem mestu,
- Pravilnik o načinu razpolaganja z darili, ki jih sprejme delavec Osnovne šole Črni Vrh,
- Pravnik o delovnem času,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest,
- Akt o razporeditvi delovnega časa

Zakonska podlaga za sestavljanje letnega poročila je:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Navodilo o predložitvi letnih poročil pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Delovna razmerja ureja

- Zakon o delovnih razmerjih.

Sistemizacija delovnih mest je oblikovana v skladu z veljavnim predmetnikom, Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole in v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Zakonske in druge pravne podlage za delovanje zavoda:

- Zakon o javnih financah,
- Kolektivna pogodba za javni sektor, v nadaljnjem besedilu: KPJS,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, v nadaljnjem besedilu: ZSPJS,
- Kolektivna pogodba o dejavnosti vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji,
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela v javnem sektorju,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence,
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju.

Plača ravnatelja se izplačuje v skladu z ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi. Osnovna plača ravnatelja je določena z uvrstitvijo v plačni razred na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju in Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov. Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Dejavnosti šole so:

M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
M/80.42 drugo izobraževanje,
H/55.51 storitve menz,
K/70.20 dajanje nepremičnin, s katerimi upravlja zavod, v najem,
I/60.230 drug kopenski potniški prevoz (prevoz otrok),
K/74.841 prirejanje razstav, sejmov, kongresov,
O/92.32 obratovanje objektov za kulturne prireditve (posredovanje, organiziranje gledaliških, glasbenih in drugih kulturnih prireditev),
G/52.62 trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
DE/22.11 izdajanje knjig,
DE/22.12 izdajanje časopisov,
DE/22.15 drugo založništvo (izdajanje fotografij, grafik, obrazcev).

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda osnovne šole. Javno veljavni vzgojno- izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom. Osnovna šola Črni Vrh je ustanovljena za opravljanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja. Poleg primarne dejavnosti vključuje še izvajanje prehrane (malic in kosil) za učence in zaposlene. Med dejavnosti spada tudi prirejanje javnih kulturno-umetniških in športnih dogodkov.

2	**Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov.**

Zavod je v letu 2023 izvajal:

- Vzgojno-izobraževalno delo v 9. oddelkih osnovnošolskega splošnega izobraževanja, 22/23 vpisanih 153, 23/24 vpisanih 149 učencev.
- Podaljšano bivanje za učence od 1. do vključno 5. razreda – tedensko je bilo, glede na urnik in dejavnosti izvedeno do 56 ur. Delo je potekalo v treh skupinah, ki so se v prvih treh urah občasno združile v dve skupini, v zadnjih urah pa v eno skupino. Po sistematizaciji je šoli pripadalo 2,4 oddelka OPB.
- Organizirano je bilo varstvo vozačev po pouku. Varstvo vozačev v okviru dežurstev učiteljev (do 16 ur na teden), od šol. leta 2021/22 poteka VV tudi zjutraj. Opravljenih je bilo 570 ur.
- Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja je šola organizirala dodatni pouk, interesne dejavnosti, pripravo in izvedbo tekmovanj.
- Dopolnilni pouk je šola organizirala za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, izvajali smo tudi individualno in skupinsko pomoč (ISP).
- Glede na odločbe o usmeritvi je šola izvajala dodatno strokovno pomoč (DSP).
- Izvajamo vsebinsko pripravo za različna tekmovanja in organiziramo spremstvo in prijavo na tekmovanjih višjega ranga.
- Na šoli delujejo trije (3) pevski zbori.
- Kulturne prireditev za šolo in širšo javnost.
- Oddajanje telovadnice v uporabo športnim društvom za izvajanje treningov in rekreacijo.
- Pripravljanje hrane za učence v šoli in zaposlene.

	Ravnateljica je Karmen Simonič Mervic. Ravnateljica je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Delovno mesto pomočnik ravnatelja ni sistemizirano. ***Specifičnost šole*** Z načrtovanjem in prilagodljivostjo opreme ter prostorov šolski prostori in njihova oprema nudi možnosti izvajanja kvalitetnega pouka. Šola je prostor učenja v najširšem obsegu besede. Šola je osrednja ustanova za celotno Črnovrško planoto. **DOSEŽKI:** Glavni poudarki dela in rezultati dela Realizirali smo naslednje prednostne naloge: **Osrednja dejavnost je namenjena izvajanju obveznega programa in kvaliteti pouka, uresničevanju razširjenega programa in medsebojnim odnosom.** Rezultat dela so dobri učni rezultati, uspešnost na NPZ kot posamezniki in kot šola, uspešen vpis učencev 9. razreda v nadaljnje izobraževanje in dobri uspehi naših učencev na različnih tekmovanjih. Organizirali smo 13 interesnih dejavnosti. Izvedli smo bralno značko, bralno značko iz angleščine, bralno značko za starše. Izveden je bil plavalni tečaj, šola v naravi Največja sprememba, kateri smo sledili celo šolsko leto, je bil dodan prednostni cilj Znanje nas popelje v sanje. Posebno pozornost smo poleg znanja še vedno namenili tudi zdravju, odgovornosti, samostojnosti, delovnim in učnim navadam, dobrim medsebojnim odnosom in spoštovanju. Glavna naloga je bila skrbeti za vsestranski psihofizični razvoj učencev in razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, straši in krajani. To je vgrajeno v vsako načrtovano in izvedeno dejavnost. Šola ima ustanovljen tudi šolski sklad. Končno stanje na kontu šolskega sklada je 3.705,33 €. V letu 2023 je bilo prejetih sredstev 2.232,66€ .

3	**Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela.**
	<u>Pedagoški del</u> Delovali smo v skladu s poslanstvom, vizijo in cilji naše šole. • delovali smo, da je celotna šola, vsi zunanji in notranji prostori učni prostor. Vse specialne učilnice so namenjen pouku vseh učencev (naravoslovna, računalniška, tehnično-likovna); • realizirani so bile vse vsebine LDN, • pouk v obsegu 101,10%, • OPB v obsegu 99,90%, • dodatni in dopolnilni pouk 102,28%, • opravljeni vsi dnevi dejavnosti, • učni uspeh je 100%;

- obisk pouka je bil 93,11% (najpogostejši vzrok odsotnosti so bolezni);
- poudarek smo dali razvoju socialnih veščin, temu je sledila izbira tem za delavnice, ki jih je izvajal Center za krepitev zdravja ZD Idrija, vključevali smo različne družabne igre v delo šole in izpeljali različne dejavnosti, ki so omogočile razvoj socialnih stikov (dvodnevni pohod v Julijce, skupne prireditve…);
- dve učiteljici sta opravili izobraževanje v okviru projekta Ministrstva za zdravje NEON;
- program dni dejavnosti je bil, tako kot vedno, vsebinsko sestavljen z novimi vsebinami in z veliko mero hotenja izbrati in ponuditi čimbolj raznolike dejavnosti in vsebine in v celoti realiziran;
- na spletni strani smo ažurno poročali o delu v šoli;
- strokovno smo vpeljali izboljšave pri izvajanju petstopenjskega modela nudenja pomoči učencem s posebnimi potrebami;
- v izvajanju učno-vzgojnih vsebin smo uvajali elemente formativnega spremljanja učenčevega napredka;
- učenci so bili zelo **uspešni na NPZ** tako v 6. kot 9. razredu;
  Dosežki NPZ 6. razred

Predmet	**Povprečen dosežek na šoli**	**Povprečen dosežek v državi**
Slovenščina	**64,1 % presegamo za 13,6**	50,5 %
Matematika	**55,8 % presegamo za 6,9%**	48,9 %
Angleščina	63,9%	68,7%

Posamezni odlični rezultati v 6. razredu

Slovenščina	**Matematika**	**Angleščina**
1 učenec 96 %	1 učenec 94 %	1 učenec 100 %
2 učenca 87 %	2 učenca 86 %	3 učenci 94 %
2 učenca 82 %	1 učenec 82 %	
1 učenec 80 %	1 učenec 78 %	
	1učenec 76 %	

Dosežki NPZ 9. razred

Predmet	**Povprečen dosežek na šoli**	**Povprečen dosežek v državi**
Slovenščina	**65,9 % presegamo za 6%**	59,9 %
Matematika	**46,6 % presegamo za 2,2%**	44,4 %
Angleščina	54 %	58,9 %

Posamezni odlični rezultati v 9. razredu

Slovenščina	**Matematika**	**Angleščina**
2 učenca 85%	1 učenec 92 %	2 učenca 90 %
2 učenca 83 %	1 učenec 78 %	1 učenec 88 %
	1 učenec 76 %	

- oddali som prijavo kulturna šola in bili uspešni, podeljen nam je naslov **kulturna šola, ki ga podeljuje JSKD;**
- bili smo sprejeti v mrežo **slovenskih Zdravih šol, projekt NIJZ Slovenije;**
- usmerjeni smo bili v profesionalno povezovanje v strokovnih aktivih, na medsebojnih hospitacijah, s formalnimi in neformalnimi pogovori, kvalitetno posredovanimi informacijami;

	• sodelovali smo v **svetovnem kvizu**, ki so ga organizirale **Spletne brihte in A1**. Sodelovali smo v spletnem podiranju **Guinessovega rekorda** čim več udeležencev na e-kvizu na temo Varni na internetu; • izvedli smo prednovoletni nastop in druženje v **CIRIUS-u Vipava** in z njimi snemali skladbo Obroč prijateljstva za **tekmovanje S-faktor**; • nadaljevali z akcijo **Starši beremo** in k branju povabili starše, odzvalo se je deset mam in ravnateljica; • izvedene so bile **štiri odmevne prireditve** (novoletni prireditvi Sreča je darilo, športna prireditev, dan Skupaj zmoremo, predstavitev pesniške zbirke Lilijane Homovec) • v času glavnega odmora smo vpeljali možnost, da del odmora učenci preživijo zunaj (zato imajo v šoli tudi zunanje copate oz. natikače); • vpeljali smo pomoč pri razdeljevanju kosila, pri razdeljevanje kosila pomagajo učenci v paru in skupaj z dežurnim učiteljem po kosilu uredijo jedilnico (pobrišejo mize, dvignejo stole na mize); • iz šolskega sklada sta nabavljena dva nova skiroja in dva iz šolskih sredstev; • starši in učenci lahko dostopajo do svoji športnih oz. rezultatov na fizičnem področju preko **SLO-fit**; • končan je prostor za arhiv in arhiv je urejen glede na področja dela; • urejena je učna kuhinja. **<u>Poslovodni del</u>** Naloge zavoda izhajajo iz zakonodaje in iz odloka o ustanovitvi, zato šola uresničuje svoje dolgoročne naloge na področju: • zagotavljanja primernih materialnih pogojev za bivanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, • zagotavljanja ustreznih psihosocialnih pogojev za življenje in delo učencev in učiteljev, • skrbi za ustrezno in racionalno kadrovsko zasedbo delovnih mest in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev za izzive stroke in vse kompleksnejše vzgojne problematike, ki se pojavlja na osnovnih šolah, • dolgoročnega kvantitativnega in kvalitativnega razvoja dejavnosti. • Sledimo novim informacijskim zahtevam. V vseh učilnicah imamo računalnike in projektorje, prav tako so z računalniki opremljeni vsi kabineti in zbornica. Šolo imamo v celoti pokrito z brezžično dostopnimi točkami za internetno povezavo. V letu 2023 smo pohitrili internetne povezave iz obstoječih 350 Mb/s na 1000 Mb/s.

4	**Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upoštevaje fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), <u>določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika</u> ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti.**
	Realizacija ciljev in prednostnih nalog • **Dviganje kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela** Posebno pozornost je bila namenjena kvalitetnemu pouku in prepletanju vzgojnega in izobraževalnega dela. Sledili smo ciljem in sicer: • **razvijanje branja z razumevanjem** (uvajati, razvijati in spodbuditi uporabo različnih strategij branja in učenja – miselni vzorci, Paukova strategija) • **razvijanje odgovornosti** (razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do šolskega inventarja in okolja, razvijanje odgovornega odnosa do šolskega dela ter razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do drugih).

- Postopno uvajamo **formativno spremljanje pouka** – aktivacija predznanja, namen učenja, samovrednotenje in vrstniško vrednotenje, oblikovanje kriterijev, učinkovita povratna informacija.
- **razvoj zavesti o zdravem in kulturnem načinu prehranjevanja ter ekološkem načinu življenja**
  Vključeni smo v shemo šolskega sadja, kar pomeni večkrat sadje pri malici. Spodbujali smo ločevanje odpadkov in varčevanje z energijo. Zelo smo zmanjšali odpadek hrane po kosilu, kar se izkazuje v tem, da nam biološke odpadke odvažajo na polovico krajši čas,

- razvijanje dejavnosti na področju IKT v urah pouka in v obšolski dejavnosti First Lego Liga.

Osrednja dejavnost je bila namenjena izvajanju obveznega programa in kvaliteti pouka.

V letu 2023 je Osnovna šola Črni Vrh poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Tabela Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z letom 2022 (v EUR)

	2020	2021	2022	**2023**	**Indeks 2022-2023**
Prihodki	924.199,54	1.065.364,11	1.033.977,49	**1.085.109,20**	**104,95**
Odhodki	911.983,46	1.053.808,26	1.011.596,62	**1.083.387,78**	**107,10**
Razlika	12.216,08	11.555,85	22.380,87	**1.721,42**	**7,69**

Iz tabele je razvidno, da so se v letu 2023 prihodki povečali za 5%, prav tako so se odhodki povečali za 7%.

Tabela Sestava prihodkov po virih v letih 2020, 2021, 2022 in 2023 (v EUR)

Vrsta prihodka	2020	2021	2022	**2023**	Indeks **2022-2023**
Prihodki iz javnih sredstev (MIZŠ)	768.833,70	816.190,85	838.339,84	**888.622,45**	105,99
Prihodki ustanovitelja	62.302,79	69.723,01	68.929,75	**73.231,46**	106,24
Prihodki iz naslova prispevkov staršev učencev	25.103,94	32.424,18	98.042,88	**100.495,13**	102,50
Prihodki pridobljeni na trgu	56.957,66	75.028,33	12.367,70	**7.872,25**	63,65
Prihodki iz javnih sredstev Covid-19	9.056,08	69.614,84	1.981,79	**0**	/
Prihodki - projekt	0	0	419,74	**3.075,25**	732,67

	Esteam (Erasmus +)					
	Projekt SIO 2020	1.081,53	0	0	**0**	/
	Ostali prihodki	863,84	2.382,90	13.895,79	**11.812,66**	85,01
	Skupaj	924.199,54	1.065.364,11	1.033.977,49	**1.085.109,20**	104,95

Prihodki iz javnih sredstev v letu 2023 v znesku 888.622,45 EUR so prihodki od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, ki so namenjeni za plače, prispevke, prevoz in prehrano delavcev. Regres za letni dopust, jubilejne nagrade in odpravnine. MIZŠ krije tudi premije za kolektivno pokojninsko zavarovanje, prispevke za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, sredstva za delo sindikalnega zaupnika, pogodbeno in študentsko delo. Od MVI dobimo namenska sredstva za materialne stroške, šolo v naravi, ekskurzije in učbeniški sklad.

Prihodki ustanovitelja v letu 2023 v znesku 73.231,46 EUR so: prihodki Občine Idrija za materialne stroške in investicijsko vzdrževanje, varstvo vozačev, stroške plače kuharske pomočnice in nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča.

Prihodki od učencev v letu 2023 v znesku 100.495,13 EUR so: prihodki od malic in kosil učencev in prihodki za razširjeni program (ekskurzije, dnevi dejavnosti, plavalni tečaj).
Prihodki pridobljeni na trgu v znesku 7.872,25 EUR so: prehrana zaposlenih, prehrana zunanjih in prehrana otroci vrtec.

Med prihodki pridobljenimi iz naslova prispevkov staršev (javna služba) in prihodki pridobljenimi na trgu (tržna služba) je v letu 2022 nastava velika razlika. To pa zato, ker je Občina Idrija v Odloku o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Črni Vrh opredelila, da pod javno službo spada vsa šolska prehrana, tudi kosila za otroke, ki smo jo v letu 2021 uvrščali še pod tržno dejavnost.

OŠ Črni Vrh je vključena v večletni projekt Erasmus + Young European GeoExplorer, ki traja od novembra 2021 do marca 2024. V letu 2023 so prihodki iz projekta Erasmus+ znašajo 3.075,25€.

Ostali prihodki v znesku 11.812,66 EUR so prihodki od oddaje prostorov, prihodki šolskega sklada, prihodki šolske sheme in tradicionalnega slovenskega zajtrka, prihodki od obresti in drugi prihodki.

5	**Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela.**
	Letni delovni načrt za leto 2022/23 je bil v celoti realiziran. **Pri izvajanju programa v letu 2023 nismo imeli nobene izstopajoče dejavnosti, katera bi povzročila škodo in s tem nepričakovano posledico.**

6	**Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.**
	Upoštevanje zastavljenih ciljev za leto 2023, ugotavljamo, da so bili uresničeni preseženi. Šola je uspešna tako pri doseganju pedagoških ciljev kot v poslovanju s pozitivnim izidom.

- Učna uspešnost učencev je bila 100%.
- Visoke rezultate smo dosegli na tekmovanjih v znanju, na natečajih in raziskovalnih nalogah. Rezultate je potrebno gledati v primerjavi s številom učencev in število učiteljev.
- V šolo imamo vključenih učence z odločbami. S povečanjem števila učencev, se je povečal tudi obseg dela in zahtevnost organizacije pouka. Uspeli smo organizirati pomoč znotraj učenčevih ur pouka.
- V letu 2023 so učenci naše šole prejeli zlata in srebrna priznanja na različnih tekmovanjih na državnem nivoju.
- Zelo uspešni so učenci tudi na športnem področju.
- Realizacija pouka je visoka, 99,84%.
- Šola vsa leta uspešno sodeluje z vzgojnimi ustanovami, društvi, klubi, podjetji, javnimi zavodi v Občini Idrija in okolici.
- Obseg dejavnosti raste in se delno povečuje predvsem na večjem sodelovanju z zunanjimi porabniki (najemniki naših prostorov). Telovadnica je v popoldanskem času zasedena optimalno. Ponudba razširjenega programa in nadstandardnih programov se povečuje, kar tudi vpliva na porast obsega dejavnosti.
- Vzgojno problematiko uspemo sproti reševati s pogovori.
- V letu 2023 smo izvedli planirano vajo evakuacije.

Pedagoški delavci se prizadevajo za dvig kvalitete vzgojno-izobraževalnih ciljev, ki se kažejo v motivaciji učencev za vključitev v različne oblike obšolskih dejavnosti, natečajev in tekmovanja.

Poslujemo pozitivno, kar je rezultat predvsem varčnega, tehtnega in premišljenega porabljanja sredstev, pridobljenih na trgu oz. lokalne skupnosti in države, kar je razvidno tudi iz tabel Pregled poslovanja leta 2023 in primerjava z leti od 2020-2022 (v EUR) in Sestava prihodkov po virih v letih 2020, 2021, 2022 in 2023 (v EUR).

7	**Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika.**

Z upoštevanjem zastavljenih ciljev v letu 2023, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni.

V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci iz finančnega načrta za leto 2023 in dejanske uresničitve.

Glede na finančni načrt za leto 2023 je realizacija prihodkov in odhodkov sledeča:

Tabela Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2023 s finančnim načrtom za leto 2023 (v EUR)

	PRIHODKI	**ODHODKI**
Planirano	1.030.000	1.030.000
Realizirano	1.085.109	1.083.388
Indeks realizacije	**105,35**	**105,18**

Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja:

	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja: **Gospodarnost** = $\frac{\text{Prihodki}}{\text{Odhodki}}$ = 1.085.109,20/1.083.387,78 = **1,00** Šola je v poslovnem letu 2023 poslovala gospodarno in odgovorno v okviru razpoložljivih javnih sredstev. Sredstva MIZŠ, ustanovitelja in prispevkov staršev so se trošila skladno s predpisi (javna naročila malih vrednosti, zbiranje ponudb,…). Skrbimo tudi za ažurno in uspešno izterjavo dolžnikov.

8	**Oceno delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika.**
	Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Zakona o računovodstvu in ustreznih Pravilnikov, Registra tveganj, Akt o sistemizaciji. Prejete račune pred plačilom potrdi ravnateljica, ki je strošek predhodno tudi odobrila. Tajnica prejete račune uvozi v knjigo prejetih računov in jih skompletira z naročilnicami in dobavnicami. Naročilnice in dobavnice za živila gredo tudi skozi kontrolo v kuhinji. Vse račune likvidira računovodja, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen: • pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu); • pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil, naročil malih vrednosti; • preverjanje dobavnic in računov ob podpisu izplačila; • pri razmejitvi odgovornosti (po aktu o sistemizaciji); • kontrola dostopa v prostor, v računalnik; • popis; • preverjanje plačil položnic; • spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev; • obravnavi in sprejemanju letnega poročila na seji sveta šole. Na šoli smo izpolnili samoocenitveni vprašalnik. Ravnateljica bo nato pripravila Izjavo o oceni notranjega nadzora in ga posredoval AJPES –u (do 29. 2. 2024). Izvedena je bila tudi notranja revizija, decembra 2022, IKUM d.o.o je revidirl področja službena potovanja, dnevnice, kilometrine, prevoz na delo in z dela, prehrana.

9	**Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.**
	Vse zastavljene cilje smo izvedli v skladu z Letnim delovnim načrtom šole za leto 2022/23, in za polovico leta 2023/24 in s Finančnim načrtom za leto 2023.

10	**Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora.**

Sodelovanje z ožjim in širšim okoljem je odlično.

OŠ Črni Vrh je za področje našega šolskega okoliša izrednega pomena. Šola se poleg izvajanja vzgojno–izobraževalne dejavnosti vključuje v številne dejavnosti v kraju, sodeluje z Občino Idrija, s Krajevno skupnostjo Črni Vrh, z domom za starejše Črni Vrh.

Uspešno sodelujemo s Čipkarsko šolo Idrija, oddelek Črni Vrh, Glasbeno šolo Idrija, oddelek Črni Vrh, ki v šolskih prostorih izvajajo svoj pouk.

Sodelujemo z Vrtcem Idrija, oddelek Črni Vrh. Sodelujemo tudi z Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, z osnovnimi šolami, Centrom za socialno delo Idrija, Zavodom RS za zaposlovanje, OE Nova Gorica, Zdravstvenim domom Idrija, Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti, Župnijsko Karitas Črni Vrh, Župnijo Črni Vrh in CMZ Nova Gorica.

Gospodarstvo Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti smo sklenili večino pogodb z dobavitelji iz regije. Učenci 8. in 9. razreda v okviru karierne orientacije obiščejo obrtnike v domačem okolju.

Socialno –ekonomske razmere Z Zdravstvenim domom Idrija sodelujemo pri izpeljavi sistematskih zdravniških in zobozdravniških pregledov. Učencem od 1. do 9. razreda je zobna asistentka redno pregledovala zobe. Po pravilnikih ustrezno regresiramo prehrano in šolo v naravi. Učencem od 1. do 9. razreda smo v celoti regresirali učbenike s sredstvi Ministrstva za šolstvo, znanost in šport.

Varstvo okolja V šolskih prostorih dosledno ločujemo plastiko, biološke odpadke in odpadni papir, nadziramo odmet hrane.

Zdrav in varčen način življenja je življenjski slog zaposlenih na šoli in tega izražamo tudi preko svojega dela.

V skladu s predpisi HACCP–a šola zagotavlja zbiranje in odvoz odpadlih olj iz kuhinje. V ta namen je postavljena posoda za deponiranje odpadlih olj.

Regionalni razvoj Šola je intelektualno in kulturno središče Črnega Vrha. Z različnimi aktivnostmi spodbuja mlade pri raziskovanju naravne in kulturne dediščine ter možnosti razvoja kraja in občine. K regionalnemu razvoju šola prispeva predvsem v obliki optimalne ponudbe prostorov: učilnic za Glasbeno šolo, Čipkarsko šolo, Društvu klekljaric, zborovsko petje, jogo, telovadnico pa športnim društvom za treninge in rekreacijo.

Poleg nudenja prostorov je šola gibalo kulturnega življenja v kraju, saj ne mine prireditev, da na njej ne bi sodelovali tudi naši učenci.

Pomemben vir regionalnega razvoja na kulturnem področju predstavljajo trije šolski zbori, ki gojijo pevsko tradicijo od 1. do 9. razreda in tako omogočajo kvalitetne pogoje za razvoj pevske kulture –nadgradnjo v pevskih zborih, ki delujejo v kraju.

Urejanje prostori S šolskimi stavbami, inventarjem ravnamo skrbno, razpoložljiva sredstva pa premišljeno vlagamo v vzdrževanje že obstoječega ter v nove investicije, v skladu z možnostmi in prioritetami. Bivalni in učni standard, z vidika prostorskih možnosti, nudi učenkam in učencem naše šole zelo dobre pogoje za delo in učenje.

11	**Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.**

Kadrovska struktura zaposlenih, tako na strokovnem kot tehničnem področju, je skladna s predpisi in sistemizacijo delovnih mest. OŠ Črni Vrh si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

V letu 2023 smo imeli devet čistih oddelkov, 2,4 oddelka podaljšanega bivanja in en oddelek varstva vozačev.

Od septembra 2021 imamo zunanjega izvajalca za vzdrževanje in podporo delovanja IKT. Z julijem 2021 je ravnateljica šole Karmen Simonič Mervic (po pogodbi z ministrstvom) v obsegu 1,0.

Kadrovska struktura zaposlenih, tako na strokovnem kot tehničnem področju, je skladna s predpisi in sistemizacijo delovnih mest. OŠ Črni Vrh si prizadeva zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske pogoje.

Glede na celotno število učencev v OŠ Črni Vrh, je nam v skladu z Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole pripadalo DM kuharice v deležu 0,50, preostali delež pokrivamo iz tržne dejavnosti.

S 1.9.2020 smo v dogovoru z Občino Idrija zaposlili delavko na DM kuharska pomočnica II. V letu 2023 je bil delež zaposlitve kuharske pomočnice 0,25.

V šol. letu 2022/23 je Ministrstvo dopuščalo zaposlovanje študentov. Študentsko delo so opravljale Kristina Pregelj in Lenča Rijavec.

Stanje zaposlenih na dan 31.12.2023 je bilo 31 javnih uslužbencev.

Tabela Število strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev

Delovno mesto	**31. 12. 2023**
strokovni delavci	23
administrativni delavci	2
tehnični delavci	6
Skupaj	**31**

V skladu z zakonodajo lahko v šoli opravlja delo učitelja s VII. stopnjo učitelji. ki so imeli ob uveljavitvi zakona VI. stopnjo izobrazbe.

Število zaposlenih je v skladu s sistemizacijo.

Tabela Število zaposlenih, glede na razporeditve v plačne razrede na dan 31. 12. 2023

Plačilni razred	48	46	45	44	43	41	40	39	38	37	34	33	32	30	23	22	21	14	11
Št. zaposlenih.	4	2	1	2	1	2	1	1	2	2	2	4	1	1	1	3	1	1	1

Tabela Število strokovnih delavcev po nazivu

Naziv	Število
Brez naziva	7
Mentor	6
Svetovalec	4
Svetnik	6
Skupaj strokovni delavci	23

Črni Vrh, 1. marec 202

Karmen Simonič Mervic, ravnateljica